



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด
Planet Holidays Travel Co.,Ltd
ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



รับจัดทัวร์ : ไปรษณีย์ทั่วโลก / กรุ๊ปเฉพาะส่วนตัว / สัมมนา / จดจูงใจเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaytravel.com

STG27

Exclusive Wonder 9วัน6คืน
SCANDINAVIA
SWEDEN - NORWAY - DENMARK



พิเศษ! พักบนเรือสำราญ DFDS รวมค่าวีซ่าเชงเก้นแล้ว

เดินทาง
18 - 26 กุมภาพันธ์ 67
18 - 26 มีนาคม 67
สายการบิน Thai Airways (TG)
น้ำหนักกระเป๋า 30 KG



เยือนคาบสมุทรสแกนดิเนเวีย ดินแดนแห่งยุโรปเหนือ
สต็อกโฮล์ม พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ออสโล อุทยานฟรอกเนอร์
ฟลอม ล่องเรือชมอ่าวฟยอร์ด มรดกโลกอันสวยงามที่สุดของนอร์เวย์
ขึ้นรถไฟสายโรแมนติก Flamsbana ค้างคืนบนเรือสำราญ DFDS
โคเปนเฮเก้น ลิตเติลเมอร์เมด พระราชวังมาเลเซียนบอร์ก

เริ่มต้นเพียง

115,888

STG27 Exclusive Wonder Scandinavia

เที่ยว... สแกนดิเนเวีย สวีเดน นอร์เวย์ เดนมาร์ก 9วัน 6คืน

เยือนคาบสมุทรสแกนดิเนเวีย ดินแดนแห่งยุโรปเหนือ

- สวีเดน** เยี่ยมชม พระราชวังหลวงสต็อกโฮล์ม พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราสาทโอเรโบเมืองคาร์ลสตัด โบสถ์คาร์ลสตัด
- นอร์เวย์** เพื่อล่องเรือชมมรดกโลก นีรอยฟยอร์ด พระราชวังออสโล ป้อมปราการอาเกชัส มหาวิหารออสโล
นั่งรถไฟสายโรแมนติก ฟลัมสบานา
- เดนมาร์ก** เช็คอินแลนด์มาร์ค น้ำพุเกฟออน ป้อมคาสเทลเลท รูปปั้นนางเงือก พระราชวังมาเลเซียนบอร์ก

****เปิดประสบการณ์สัมผัสการล่องเรือสำราญสุดอลังการ!! พร้อมพักบนเรือ 1 คืน****

เดินทางโดยสายการบิน **THAI AIRWAYS (TG)**
น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง **30 Kg.** / CARRY ON **7 Kg.**



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



รับจัดทัวร์ : ไปรษณีย์ทั่วโลก / กรุ๊ปเฉพาะส่วนตัว / สัมมนา ดูงาน / จองตั๋วเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaytravel.com

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-11 ปี (บาท)	ราคาเด็ก 2-11 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทางท่านเดียว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง	หมายเหตุ
18-26 กุมภาพันธ์ 67	119,888	ไม่มีราคาเด็ก	114,888	22,500	25	
18-26 มีนาคม 67	115,888	(Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	110,888	22,500	25	

>> ราคาทัวร์รวมค่าวีซ่าและค่าบริการแล้ว <<



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

📍 14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แยก7 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444





วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ TG960 BKK-ARN 01.25-06.55				
2	ท่าอากาศยานสตอกโฮล์ม-อาร์ลันดา ประเทศสวีเดน - เมืองสต็อกโฮล์ม - พิพิธภัณฑ์วาทา - จุดชมวิวยัลลาทัน - อาคารรัฐสภาของเมืองสต็อกโฮล์ม - ย่านเมืองเก่า Gamla Stan - พระราชวังหลวงสต็อกโฮล์ม		🍴	🍴	QUALITY HOTEL GLOBE 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
3	เมืองโอเรโบ- ปราสาทโอเรโบ- เมืองคาร์ลสตัด - โบสถ์คาร์ลสตัด - อนุสรณ์สถานสันติภาพ - เมืองออสโล	🍴	🍴	🍴	RADISSON BLU HOTEL NYDALEN 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
4	เมืองเกโล - เมืองฟลัม - ท่าเรือฟลัม - ล่องเรือเนียร์รอยพอร์ด - เมืองกุดวันเกิน - เมืองวอส	🍴	🍴	🍴	MYRKDALEN HOTEL 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
5	นั่งรถไฟฟลัมสบานา - สถานีฟลัม - สถานีไมร์ดาล - เมืองออสโล	🍴	🍴	🍴	RADISSON BLU HOTEL NYDALEN 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
6	ป้อมปราการอาเกิชฮิส - พระราชวังออสโล - ถนน Karl Johans gate - สวนมนุษยชาติ Vigeland Sculpture Park - รูปปั้น Gustav Vigeland Statue - สถานี DFDS Oslo Terminal - เปิดประสบการณ์ล่องเรือสำราญสู่ประเทศเดนมาร์ก	🍴	🍴	🍴	On board (Cabins with lower beds)
7	สถานี DFDS Seaways Terminal ณ ประเทศเดนมาร์ก - พระราชวังอมาเลียนบอร์ก - พระราชวังคริสเตียนบอร์ก - น้ำพุเคฟ็อน - รูปปั้นนางเงือก - ย่านนูอาน์ - ถนนสตรีรอยท์ - ท่าอากาศยานโคเปนเฮเกน	🍴	🍴	🍴	Scandic Sluseholmen 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
8	ท่าอากาศยานโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก TG951 CPH-BKK 13.50-06.20	🍴			
9	ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย				

■ FLIGHT:

DEPARTURE : TG960 BKK-ARN 01.25-06.55
RETURN : TG951 CPH-BKK 13.50-06.20



วันที่หนึ่ง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

22.00 น. พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบิน THAI AIRWAYS (TG) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

วันที่สอง ท่าอากาศยานสตอกโฮล์ม-อาร์ลันดา ประเทศสวีเดน - เมืองสต็อกโฮล์ม - พิพิธภัณฑ์วาทา - จุดชมวิวยัลลาทัน - อาคารรัฐสภาของเมืองสต็อกโฮล์ม - ย่านเมืองเก่า Gamla Stan - พระราชวังหลวงสต็อกโฮล์ม 🍴 อาหาร เที่ยง,เย็น

01.25 น. นำท่านเดินทางสู่ เมืองสตอกโฮล์ม ประเทศสวีเดน โดย สายการบิน THAI AIRWAYS (TG) เที่ยวบินที่ TG960





06.55 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานสต็อกโฮล์ม-อาร์ลันดา ประเทศสวีเดน นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาท้องถึงช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองสต็อกโฮล์ม (Stockholm) (ระยะทาง 42 ก.ม. / 1 ชม.) เป็นเมืองหลวงของประเทศสวีเดน ตั้งอยู่ริมชายฝั่งทะเล โอบล้อมด้วยทะเลบอลติก ทำให้เมืองสต็อกโฮล์มเป็นเมืองหลวงที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลกอีกด้วย นำท่านเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์วาทาซา (Vasa Museum) เป็นพิพิธภัณฑ์เรือโบราณที่มีชื่อเสียงโด่งดัง โดดเด่น และล้ำค่าเป็นอย่างมาก โดย วาซา คือ เรือรบแห่งราชอาณาจักรสวีเดน เป็นเรือรบที่ยิ่งใหญ่สง่างาม ประดับประดาด้วยรูปแกะสลักสมัยโบราณนับร้อยชิ้นที่ทำมาจากไม้โอ๊กทั้งลำ ทำให้เรือลำนี้ทรงอานุภาพ น่าเกรงขาม และมูลค่าสูงจนแพงที่สุดในเวลานั้น (ค่าทัวร์ รวมค่าเข้าชม) จากนั้นนำท่านเดินทางถ่ายภาพอันสวยงามที่ จุดชมวิวยัลลาคัทัน (Fjallgatan) สามารถมองเห็นวิวเมือง ที่มีตึกเรียงกันพร้อมมีแม่น้ำคั่นกลางและเรือขนส่งวิ่งผ่านไปมาอย่างสวยงาม ให้ท่านอิสระเก็บภาพความประทับใจตามอัธยาศัย นำท่านเดินทางชม อาคารรัฐสภาของเมืองสต็อกโฮล์ม (Parliament House) เป็นที่ตั้งของรัฐสภาในสวีเดนหรือที่รู้จักกันดีในชื่อ Riksdag อาคารรัฐสภาได้รับการออกแบบในสไตล์นีโอคลาสสิกพร้อมส่วนหน้าสไตน์ฟูบาโรก ด้านในอาคาร ประกอบไปด้วย หอประชุม ห้องโถงทางเดินที่สง่า ห้องสมุด ฯลฯ ให้ท่านได้เดินชมความสวยงามภายใต้อาคารได้ตามอัธยาศัย



เที่ยง ๑๑. รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่ ๓)

จากนั้นนำท่านเช็ควิวที่ ย่านเมืองเก่า Gamla Stan ย่านเมืองเก่าที่ใหญ่ที่สุดในยุโรป เป็นอีกหนึ่งแลนด์มาร์กของสต็อกโฮล์ม ที่มีอาคาร บ้านเรือน สิ่งปลูกสร้างที่มีความสวยงาม ในรูปแบบงานสถาปัตยกรรมแบบสวีเดน ซึ่งปัจจุบันยังคงรักษาสภาพเก่าแก่ไว้เป็นอย่างดี นำท่านถ่ายภาพบริเวณด้านหน้า พระราชวังหลวงสต็อกโฮล์ม (Royal Palace) พระราชวังที่สวยงาม พร้อมสถาปัตยกรรมบาโรกอันเก่าแก่ที่งดงามที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรปเหนือ ตั้งอยู่ระแวกเดียวกันกับย่านเมืองเก่า ให้ท่านอิสระถ่ายภาพความประทับใจและเดินชมรอบ ๆ เมืองได้ตามอัธยาศัย



เย็น ๑๒. รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ ๔)



ที่พัก : QUALITY HOTEL GLOBE 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง)

วันที่สาม เมืองโอเรโบร – ปราสาทโอเรโบร – เมืองคาร์ลสตัด – โบสถ์คาร์ลสตัด –อนุสรณ์สถานสันติภาพ – เมืองออสโล

🍴 อาหาร เช้า,เที่ยง,เย็น

เช้า 🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(เมื่อที่3)**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโอเรโบร (Orebro)** (ระยะทาง 202 ก.ม. / 2.30 ชม.) เป็นเมืองด้านการท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากแห่งหนึ่งของประเทศสวีเดน **ผ่านชม ปราสาทโอเรโบร (Orebro Castle)** ปราสาทที่โดดเด่นเป็นสง่าตั้งอยู่ท่ามกลางเมืองและมีแม่น้ำล้อมรอบ ปราสาท เป็นป้อมปราการของปราสาทยุคกลางที่สวาร์ตาน โดยส่วนที่เป็นหอคอยนั้นถือว่าเป็นส่วนที่เก่าแก่ที่สุดของปราสาท และยังมีประวัติเรื่องราวมากมายที่ลึกลับอีกด้วย ให้ท่านเดินชมด้านนอกปราสาทตามอัธยาศัย นำท่านเดินทางมุ่งหน้าสู่ **เมืองคาร์ลสตัด (Karlstad)** (ระยะทาง 110 ก.ม. / 1.30 ชม.) เป็นเมืองเล็กๆ ที่น่ารัก สัญลักษณ์ของเมืองคือ รอยยิ้ม เมืองนี้ขึ้นชื่อเรื่องกีฬาและกิจกรรมต่างๆ และยังมีธรรมชาติที่บริสุทธิ์อีกด้วย



เที่ยง 🍴 รับประทานอาหารเที่ยง **(เมื่อที่4)**

จากนั้นนำท่าน**ผ่านชม โบสถ์คาร์ลสตัด (Karlstad Cathedral)** โดยการออกแบบของคริสเตียน ฮอลเลอร์ สร้างด้วยหินธรรมชาติและอิฐฉาบปูน ใช้เวลาในการตกแต่งภายในประมาณหกสิบปี เป็นโบสถ์สไตล์บาโรกที่มีลักษณะแบบนีโอคลาสสิก **อนุสรณ์สถานสันติภาพ (Peace monument)** สร้างขึ้นเพื่อรำลึกถึงการสลายตัวของสหภาพอย่างสันติระหว่างสวีเดนและนอร์เวย์ในปี 1905 อนุสาวรีย์แห่งนี้ถูกวิพากษ์วิจารณ์อย่างหนักในช่วงหลายปีที่ผ่านมา เนื่องจากการออกแบบของอนุสรณ์ที่ผู้หญิงเหยียบหวัททหารชายนั้น จึงได้รับเลือกให้เป็นรูปปั้นที่ปลุกเกลียวที่สุดในสวีเดน นำท่านเดินทางสู่ **เมืองออสโล (Oslo)** (ระยะทาง 220 ก.ม. / 3 ชม.) เป็นเมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์



เย็น 🍴 รับประทานอาหารเย็น **(เมื่อที่5)**

ที่พัก : RADISSON BLU HOTEL NYDALEN 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน

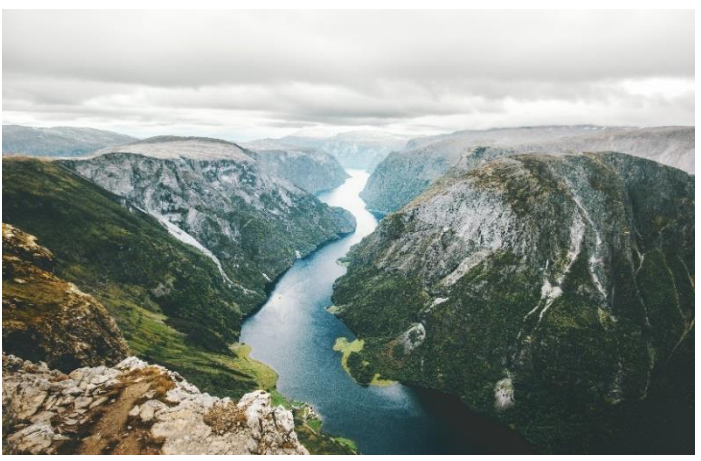
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง)



วันที่สี่ เมืองเกโล - เมืองฟลัม - ท่าเรือฟลัม - ล่องเรือเนียร์รอยฟยอร์ด - เมืองกุดวันเกิน - เมืองวอส 🍽️ อาหาร เช้า,เที่ยง,เย็น

เช้า 🍽️ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(มื้อที่6)**
เดินทางสู่ **เมืองเกโล (GEILO)** (ระยะทาง 220 ก.ม. / 3.30 ชม.) ที่ตั้งอยู่บนเขาท่ามกลางธรรมชาติ ซึ่งในช่วงฤดูหนาวจะเต็มไปด้วยผู้คนรักการเล่นสกี ส่วนในฤดูร้อนจะกลายเป็นที่รวมนักท่องเที่ยวผู้ชื่นชอบธรรมชาติ

เที่ยง 🍽️ รับประทานอาหารเที่ยง **(มื้อที่7)**
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองฟลัม (FLAM)** (ระยะทาง 115 ก.ม. / 2 ชั่วโมง) ดินแดนแห่งเขตชายฝั่งทะเลแบบฟยอร์ด ของนอร์เวย์ ซึ่งเป็นลักษณะของการเกิดการกัดเซาะของน้ำแข็งเมื่อครั้งที่บริเวณชายฝั่งทะเลเหล่านั้นยังเป็นน้ำแข็งอยู่ เกิดการละลายและเกาะจนมีลักษณะเว้าแหว่งเข้ามาในแผ่นดิน เป็นธรรมชาติที่มีความงดงามเป็นอย่างมาก นำท่านเดินทางสู่**ท่าเรือฟลัม** เพื่อล่องเรือชมความงดงามของ **เนียร์รอยฟยอร์ด (NAEROYFJORD)** ซึ่งเป็นส่วนของฟยอร์ดที่มีชื่อเสียงและสวยงามที่สุดของนอร์เวย์ และได้รับการยกย่องรับรองให้เป็นมรดกทางธรรมชาติ UNESCO Heritage List ปี 2005 ท่านจะได้ชื่นชมความงามทางธรรมชาติที่สร้างสรรค์ไว้ให้ท่านชื่นชมอย่างเต็มอ้อม ราวกับอยู่ในภาพวาดจากจินตนาการ **(ใช้เวลาล่องเรือชมความสวยงาม 2 ชั่วโมงเต็ม)** เรือล่องถึง **เมืองกุดวันเกิน (GUDVANGEN)** จากนั้นเดินทางสู่ **เมืองวอส (VOSS)** (ระยะทาง 35 ก.ม. / 33 นาที) เมืองสกีรีสอร์ทที่ขึ้นชื่อ ที่ซึ่งลันเกล้ารัชกาลที่ 5 เคยเสด็จมาประทับเมื่อคราวเสด็จประพาสยุโรปในปี 1907 ซึ่งมีลายพระหัตถ์ของลันเกล้ารัชกาลที่ 5 และลายเซ็นของผู้ตามเสด็จในครั้งนั้นใส่กรอบจัดแสดงไว้ในเมืองอีกด้วย



เย็น 🍽️ รับประทานอาหารเย็น **(มื้อที่8)**
ที่พัก : MYRKDALEN HOTEL 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง)

วันที่ห้า มังกรไฟฟลัมสบานา - สถานีฟลัม - สถานีไมร์ดาล - เมืองออสโล 🍽️ อาหาร เช้า,เที่ยง,เย็น

เช้า 🍽️ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(มื้อที่9)**





จากนั้นนำท่านนั่งรถไฟ **ฟลัมสบานา (Flamsbana)** (ระยะทาง 55 ก.ม. / 40 นาที) เป็นขบวนรถไฟชมวิวกว๊ากซ์นี้ดีและสวยที่สุดในโลก โดยสมาคมผู้โดยสารรถไฟระหว่างประเทศ (The Society of International Railway) โดยเริ่มจาก **สถานีฟลัม (Flams)** สู่ **สถานีไมร์ดาล (MYRDAL)** เส้นทางรถไฟยาวประมาณ 20 กิโลเมตร เมื่อออกจากชานชาลา รถไฟจะพาเราค่อยๆ ไต่ระดับความสูง วิ่งเสียบแม่น้ำขึ้นไปจนเห็นวิวเมืองฟลัมได้แบบ 360 องศา เคียงคู่วิวพอร์ดที่สวยงามที่สุดในสแกนดิเนเวีย ตัดลัดและขึ้นสู่ภูเขาสูง ผ่านโตรกเขาและป่าไม้ใหญ่โดยสามารถสัมผัสสัมผัสความสวยงามของธรรมชาติทุกรูปแบบอย่างเอ็กซ์คลูซีฟ โดยระหว่างทางจะมีจุดจอดพักชมวิวที่สถานีน้ำตกจอสฟอสเซน (Kjosfossen) ที่ความสูง 669 เมตรจากระดับน้ำทะเล รถไฟจะจอดประมาณ 10 นาที ให้ท่านบันทึกภาพความสวยงาม น้ำตกขนาดใหญ่ที่มีความสูงถึง 225 เมตร



เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารเที่ยง (เนื้อที่1๐)

เดินทางสู่ **เมืองออสโล (Oslo)** (ระยะทาง 313 ก.ม. / 4.30 ชม.) เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์ ศูนย์รวมความเจริญทางเศรษฐกิจ แหล่งประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศ มีการออกแบบสถาปัตยกรรมสไตล์แบบเก่าและแบบใหม่อยู่ร่วมกันอย่างลงสวยงาม และเมืองนี้มีการดูแลเอาใจใส่ในสิ่งแวดล้อม และควบคุมเรื่องมลภาวะอย่างเคร่งครัดทำให้ออสโลถูกขนานนามให้เป็น "ปอดของยุโรป"

เย็น ๑๐ รับประทานอาหารเย็น (เนื้อที่1๑)

ที่พัก : **RADISSON BLU HOTEL NYDALEN 4*** หรือระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง)

วันที่หก ป้อมปราการอาเคิซฮีส - พระราชวังออสโล - ถนน Karl Johans gate - สวนอนุชชาติ Vigeland Sculpture Park - รูปปั้น Gustav Vigeland Statue - สถานี DFDS Oslo Terminal - เปิดประสบการณ์ล่องเรือสำราญสู่ประเทศเดนมาร์ก
๑๐ อาหาร เช้า,เที่ยง,เย็น

เช้า ๑๐ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เนื้อที่12)



นำท่านผ่านชม **ป้อมปราการอาเกิชฮิส (Akershus Fortress)** เป็นปราสาทและป้อมปราการที่ตั้งอยู่ในเมืองออสโล ปราสาทถูกสร้างขึ้นใหม่ในรูปแบบของสมัยฟื้นฟูศิลปวิทยา ล้อมรอบด้วยหอค้อมปราการ เป็นปราสาทเก่าแก่ที่มีอายุมากกว่า 700 ปี พื้นที่นี้ยังคงเป็นของทหารและได้รับการป้องกันโดยหน่วยยามของพระองค์ และเป็นที่ตั้งของพิพิธภัณฑสถานระฮักด้วย **พระราชวังออสโล (Royal Palace)** ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สร้างขึ้นในช่วงครึ่งแรกของศตวรรษที่ 19 โดยเป็นที่พำนักของกษัตริย์ชาลส์ที่ 3 และเป็นที่พักอย่างเป็นทางการของพระมหากษัตริย์นอร์เวย์องค์ปัจจุบัน นำท่านเดินเล่นเดินช้อปปิ้งบริเวณพระราชวังที่มีถนนสายหลักคือ **ถนน Karl Johans gate** เป็นถนนที่มีทั้งร้านค้าและร้านอาหารมากมาย ให้ท่านได้อิสระช้อปปิ้งตามอัธยาศัย



จากนั้นนำท่าน**เยี่ยมชม สวนนุชชชาติ Vigeland Sculpture Park** สวนประติมากรรมที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีมากกว่า 200 ชิ้น โดยประติมากรชาวนอร์เวย์ Gustav Vigeland สร้างคอลเลกชันที่มีชื่อว่า "The Weirdest Statues in the World" ประติมากรรมทำจากบронซ์และหินแกรนิต สวนนี้ประกอบด้วยร่างมนุษย์ที่เปลือยเปล่าในรูปแบบต่าง ๆ และสถานการณ์ทั้งหมด แสดงให้เห็นถึงชีวิตมนุษย์ที่มีความบริสุทธิ์ที่สุด โดยเฉพาะเสาหินสูงที่มีรูปปั้นร่างมนุษย์เปลือยกายทับถมกัน ทำให้เกิดความสวยงามและแปลกตาเป็นอย่างมาก จากนั้นให้ท่านอิสระ**ถ่ายภาพคู่กับ รูปปั้น Gustav Vigeland Statue** และเดินชมประติมากรรมต่าง ๆ ในสวนได้ตามอัธยาศัย



เที่ยง

📍 **รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่13)**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **สถานี DFDS Oslo Terminal** เปิดประสบการณ์ใหม่ให้ท่านได้สัมผัสการใช้ชีวิตบนเรือสำราญ **สุดอลังการ** นอกจากความอลังการของเรือแล้วยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย เช่น ร้านปลอดภาษี สระว่ายน้ำ บนดาดฟ้าเรือ อ่างแช่น้ำร้อน ห้องเล่นเกม บาร์ ไนต์คลับ ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ท่านได้ผ่อนคลายและเพลิดเพลินสนุกสนานไปกับการล่องเรือในค่ำคืนนี้ **(ค่าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกบนเรือบางอย่าง ไม่รวมในค่าทัวร์)**



เย็น ๑๐ รับประทานอาหารเย็น ณ บนเรือสำราญ (เบ็ดที่14)
ที่พัก : On board (Cabins with lower beds)
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง)

วันที่เจ็ด สถานี DFDS Seaways Terminal ณ ประเทศเดนมาร์ก – พระราชวังอมาเลียนบอร์ก – พระราชวังคริสเตียนบอร์ก – น้ำพุเกฟ็อน – รูปปั้นนางเงือก – ย่านนูฮาวน์ – ถนนสตรอยท์ – ท่าอากาศยานโคเปนเฮเกน ๑๐ อาหาร เช้า,เที่ยง,เย็น

เช้า ๑๐ รับประทานอาหารเช้า ณ บนเรือสำราญ (เบ็ดที่15)
นำทุกท่านลงสู่ สถานี DFDS Seaways Terminal ณ ประเทศเดนมาร์ก และจากนั้นนำท่านผ่านชมพระราชวังอมาเลียนบอร์ก (Amalienborg) เป็นพระราชวังฤดูหนาวของราชวงศ์เดนมาร์ก ตั้งอยู่ริมน้ำทางเหนือของตัวเมืองโคเปนเฮเกน เป็นอีกหนึ่งสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของประเทศ โดยเฉพาะการเปลี่ยนเวรทหารที่เลื่องชื่อ เป็นที่ตั้งของพระบรมรูปทรงม้าที่ได้ชื่อว่าสวยที่สุดแห่งหนึ่งในโลก ทั้งยังเป็นที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับราชวงศ์ที่จัดแสดงเรื่องราวและข้าวของสำคัญของต่าง ๆ อีกด้วย พระราชวังคริสเตียนบอร์ก (Christiansborg Palace) หนึ่งในพระราชวังที่สวยงามและยิ่งใหญ่ที่สุดในประเทศเดนมาร์ก ภายในพระราชวังหลังนี้ประกอบไปด้วยสถานที่สำคัญๆ หลายแห่ง อาทิรัฐสภา ศาลฎีกาและห้องทำงานของนายกรัฐมนตรี นอกจากนี้ หลายๆ ส่วนของพระราชวังยังใช้ในการจัดงานราชพิธีของราชวงศ์เดนมาร์กอีกด้วย น้ำพุเกฟ็อน (Gefion Fountain) เป็นอนุสาวรีย์ที่เป็นตำนานในการสร้างประเทศเดนมาร์ก โดยมีตำนานเล่าขานกันว่าเทพเจ้าผู้ทรงอิทธิฤทธิ์ดลบันดาลให้พระนางเกฟ็อนกอบกู้ชาติ โดยพระนางได้แปลงร่างของโอรสทั้ง 4 ให้กลายเป็นโคเพื่อไถ่พื้นดินขึ้นมาจากใต้ดิน ทำให้เกิดเป็นประเทศเดนมาร์กในทุกวันนี้ แล้วชาวเดนมินซ์ก็ได้สร้างอนุสาวรีย์ของพระนางและพระโอรสทั้งสี่พระองค์ไว้เพื่อเป็นเกียรติและเพื่อเป็นการระลึกถึง รูปปั้นนางเงือก (The little mermaid)





Mermaid) เป็นสัญลักษณ์ของเดนมาร์กที่ตั้งอยู่บนหินริมทางเดินน้ำ รูปปั้นที่มาจากเทพนิยายเรื่องเด่นของอันส์ คริสเตียน แอนเดอร์เซน บริเวณท่าเรือหลักของเมืองโคเปนเฮเกน



จากนั้นเดินทางสู่เมืองโคเปนเฮเกน ย่าน **นีฮาวน์ (Nyhavn)** เป็นหนึ่งในจุดหมายไม่ควรพลาดสำหรับการมาเยือนเมืองหลวงของเดนมาร์ก ท่าเรือเก่าแก่สมัยศตวรรษที่ 17 เรียงรายไปด้วยบ้านทรงทาวน์เฮาส์ บาร์ คาเฟ่ และร้านอาหารสีสันสดใส ยังเป็นที่สำหรับล่องเรือชมวิวและสถานที่ต่างๆ รอบกรุงโคเปนเฮเกนได้อีกด้วย จากนั้นอิสระให้ท่านเก็บภาพบรรยากาศ สวยงามและเลือกซื้อปิ้งสินค้าตามอัธยาศัย



เที่ยง 🍴 **รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่ 6)**

จากนั้นอิสระช้อปปิ้ง ถนน **สตรอยท์ (Strøget Street)** แหล่งช้อปปิ้งที่ใหญ่ที่สุดของโคเปนเฮเกนซึ่งเป็นที่รู้จักไปทั่วโลก และยังเป็นถนนคนเดินที่ยาวและเก่าแก่ที่สุดในโลก ด้วยระยะทาง 1.1 กิโลเมตร ครอบคลุมถนน 4 สายด้วยกัน ได้แก่ ถนน Frederiksberggade ถนน Nygade ถนน Vimmelskaftet และ ถนน Stergade ถนนสตรอยท์เป็นสวรรค์สำหรับคนรักแฟชั่นอย่างแท้จริง และยังเป็นศูนย์รวมของร้านค้าแบรนด์ดังต่างๆ อย่างครบครัน อาทิ หลุยส์ วิตตอง กุชชี เวอร์ซาเช่ และสองข้างถนนนั้นเรียงรายไปด้วยอาคารสวยๆ ของร้านสินค้าสารพัด



เย็น 🍴 **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ 7)**



ที่พัก : Scandic Sluseholmen 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง)

วันที่แปด ท่าอากาศยานโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก 🍴 อาหาร เช้า

เช้า 🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(นือที่โฮ)**
จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ
13.50 น. เดินทางกลับประเทศไทย โดย สายการบิน THAI AIRWAYS (TG) เที่ยวบินที่ TG951

วันที่เก้า ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

06.20 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

- 1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)

เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 10 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการออกเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
 - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง15ท่านและท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
 - ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
 - ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
 - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 45,000 บาท**
- กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระค่ามัดจำค่าทัวร์
- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วันก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น





****สำคัญ****สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมีฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ ** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ**

เงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทางคืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุใน โปรแกรม
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่าน**งดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะ**ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

อัตราค่าบริการนี้รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ ครรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถริฟันด์เป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

- ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
- ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
- กรณีพัก 3 ท่านถ้าวันที่เข้าพักห้องโรงแรม ไม่มีห้อง TRP (3ท่าน) อาจจำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง (มีค่าใช้จ่ายพักเตียงเพิ่ม) หรือเป็นการเพิ่มเตียงเสริม หรือ SOFA BED และกรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มิวานแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี**
- ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
- ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
- เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระ-โหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
- การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel





ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ

- 9. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
- 10. ค่า Vat 7% และ ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- 1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ จากท่าน
- 2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- 3. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
- 4. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
- 6. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
- 7. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **60 EUR /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ

กรณีวิชาไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต(วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

- 1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 20 ท่าน
- 2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
- 3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
- 4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- 5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรมและ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
- 6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
- 7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ควรได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
- 8. การจัดการเรื่องห้องพักรวม เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักรวมสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พักรวม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้



- 9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีซ่าแชร้ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
- 10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
- 11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
- 12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยวทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
- 13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
- 14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น
ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 25-30 วันทำการ
ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลานัดหมายยื่นวีซ่า
โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ





1. พาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน (Passport)

มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย และมีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดแปะหน้าวีซ่าเซงเคน (หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่)



หมายเหตุ: หากพาสปอร์ตเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเซงเคน อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่า และสำเนาน้ำวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ

2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 2x1.5 นิ้ว หรือ 4.5x3.5 เซนติเมตร)
รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด
รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น
(ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)

รูปถ่ายมาตรฐาน

ขนาดรูปด้านสูง 45 ม.ล.

ขนาดรูปด้านกว้าง 35 ม.ล.

ขนาดหน้า 32-36 ม.ล.

ขนาดรูปถ่ายวีซ่าไปอเมริกา

ขนาดรูปด้านสูง 45 ม.ล.

ขนาดรูปด้านกว้าง 35 ม.ล.

ขนาดหน้า 32-36 ม.ล.

**** ห้ามขีดเขียน แหม็ก หรือใช้คลิปบอร์ดหนีบกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ ****

3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence)

- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบหย่าร้าง / สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)



- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทาง) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- หนังสือยินยอมจากบิดา และมารดา / สำเนาพาสปอร์ตบิดา และมารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องมีหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดา จำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับยื่นวีซ่า **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว**

จากนั้น ผู้ปกครองจำเป็นต้องนำหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ) ส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงระหว่างประเทศ ประทับตราลงนาม อนุมัติให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศ ก่อนนำส่งบริษัททัวร์ (สามารถดูตัวอย่างได้ที่แผนกวีซ่าของบริษัททัวร์)

4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

- 4.1 **กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน** ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ยังทำงานไปเที่ยว (โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้ European แทน) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)
- 4.2 **กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ** ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD) (คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)
- 4.3 **กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับจริง จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)
- 4.4 **กรณีเป็นแม่บ้าน** ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิดของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)



4.5 **กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน** อาทิ อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ซึ่งแจ้งรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา อาทิ รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ ฯลฯ
(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง **บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**)

5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- 5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

- 5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (สะกด ชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี และผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัครเพียง 1 ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- 5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกัน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอตัวอย่าง)

หมายเหตุ: สำหรับประเทศอิตาลี และสาธารณรัฐเช็ก

ผู้ที่สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จำเป็นต้องเป็นบิดา/มารดา/พี่-น้องท้องเดียวกัน สายเลือดเดียวกันเท่านั้น !!

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - สกุล ให้ตรงกับพาสปอร์ตที่ใช้เดินทาง

Bank Certificate & Bank Statement

จำเป็นต้องขอรจากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ประทับตราสำคัญ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร เท่านั้น



6. International Vaccine Certificate

ประวัติการได้รับวัคซีน ฉบับภาษาอังกฤษ International ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

7. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการทัวร์ พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที!! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกจับกุมให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)





เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร
Checklist for Visa Application (เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง
พร้อมกรอกข้อมูลท้ายรายการ ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ : วันที่เดินทาง :

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) : บริษัทที่จองทัวร์ :

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
International Vaccine Certificate			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เช่นชื่อเหมือนพาสปอร์ต)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบเกิด/ใบสูติบัตร - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ใบทะเบียนสมรส - สำเนา ใบหย่าร้าง - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: Application's Signature เช่นชื่อเหมือนพาสปอร์ต:

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น.



แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับพาสปอร์ต (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)

3. เพศ ชาย หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

5. ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

7. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (หากประกอบกิจการค้าขาย โปรดระบุอย่างชัดเจน)

.....

ที่อยู่ทำงาน

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย อีเมล

9. รายได้ต่อเดือน บาท

10. สถานภาพ โสด สมรส (ตามกฎหมาย) อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

หย่าร้าง หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

12. ชื่อ-สกุลของบิดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

13. ชื่อ-สกุลของมารดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

14. ท่านมี Passport เล่มเก่าล่าสุด หรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย





15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในกริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

15.1 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANNADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

16.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า

ไม่เคย

เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ)

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำรงชีพระหว่างการเดินทาง และระหว่างพำนัก (ตรงกับใบสมัครวีซ่าส่งสถานเอกอัครราชทูต)

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

เช็คเดินทาง

กรุณาระบุชื่อ

บัตรเครดิต

ความสัมพันธ์

เงินสด

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี





เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที!! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบ ทุกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯจำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ **อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์** ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด
Planet Holidays Travel Co.,Ltd
ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (ปีครบรอบ 20 ปี)



รับจัดทัวร์ : ไปรษณีย์ทั่วโลก / กรุ๊ปเหมาส่วนตัว / สัมมนา ดูงาน / จองตั๋วเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetoholiday www.planetholidaytravel.com

Allianz Travel ประกันการเดินทาง

หมดกังวล ทุกการเดินทาง

ระยะเวลาการเดินทาง	(แบบไปกลับ) เอเชีย	(แบบไปกลับ) ทั่วโลก	ระยะเวลาการเดินทาง	(แบบไปกลับ) เอเชีย	(แบบไปกลับ) ทั่วโลก	ผลประโยชน์ ความคุ้มครอง	เดินทางในเอเชีย	เดินทางทั่วโลก
1-2 วัน	220.-	420.-	9 วัน	335.-	585.-	1. การสูญเสียชีวิต / ไข้หวัด / สาเหตุ หรืออุบัติเหตุ ทางอากาศ จากอุบัติเหตุ - ผู้เอาประกันภัยอายุตั้งแต่ 16 ปี จนถึง 75 ปี - ผู้เอาประกันภัยอายุต่ำกว่า 16 ปี หรือมากกว่า 75 ปี	1,500,000.- 750,000.-	2,000,000.- 1,000,000.-
3 วัน	230.-	420.-	10 วัน	345.-	605.-			
4 วัน	240.-	420.-	11 วัน	365.-	660.-	2. ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ (รวมค่าการส่งกลับประเทศ สำหรับแบบรายปี) - ค่ารักษาพยาบาลต่อปีในประเทศไทย (ภายใน 30 วัน นับจากวันเดินทาง กับ ประเทศไทย) - คุ้มครองค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลใน ประเทศที่ประสบภัยภัยไม่อยู่ในรายชื่อ ต่างประเทศก่อน (ภายใน 7 วัน นับจากวันเดินทางกับ ประเทศไทย)	2,000,000.- 200,000.- 50,000.-	2,000,000.- 200,000.- 50,000.-
5 วัน	250.-	460.-	12 วัน	375.-	680.-			
5 วัน	295.-	470.-	13 วัน	385.-	710.-			
7 วัน	315.-	555.-	14 วัน	400.-	730.-			
8 วัน	325.-	575.-	15-18 วัน	450.-	855.-			

รายละเอียดการชำระค่าบริการ



ชื่อบัญชี : บจก. ลุกซ์แพลนเนท ทราเวลเลอร์
ธนาคาร กสิกรไทย สาขา มาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ
137-1-55475-7



ชื่อบัญชี : บจก. ลุกซ์แพลนเนท ทราเวลเลอร์
ธนาคาร ยูโอบี สาขา ถนนศรีวิธา
797-1-65104-4



ชื่อบัญชี : คุณนิษฐเนตร ทวีภักดิ์วิธา
ธนาคาร กสิกรไทย สาขา เมกาบางนา
028-1-54355-5



ชื่อบัญชี : คุณนิษฐเนตร ทวีภักดิ์วิธา
ธนาคาร ยูโอบี สาขา พาราไดซ์ พาร์ค
813-1-74805-1



ชื่อบัญชี : คุณนิษฐเนตร ทวีภักดิ์วิธา
ธนาคาร กรุงเทพ สาขาเอ็กเชน ทาวเวอร์
926-0-10444-4

สอบถามเพิ่มเติม/จองทัวร์



แพนกขายจอยคนบ้าน :

085-567-5444, 091-778-4442, 091-939-4556,
081-855-7999, 081-839-0999

แพนกกรุ๊ปเหมา : 063-539-3965, 091-939-9356



Hotline
02-530-9899 (เวลา 9.00-19.30 น.)

สแกน QR code
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

แผนการรับรองโดย

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444

