



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ : 11/06474 (มีค่าบริการ 20 ปี)



สินค้าทัวร์ : ฝรั่งเศส-อิตาลี-สวิตเซอร์แลนด์ / สเปน-โปรตุเกส-กรีซ / ญี่ปุ่น-เกาหลี-ไต้หวัน / สิงคโปร์-ฮ่องกง-มาเก๊า



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaytravel.com

Keukenhof  
HOLLAND



รหัสโปรแกรม: GEK135

พิเศษ!!



ล่องเรือแม่น้ำแอมสแตร์ม  
ชมเมืองโดยบาโตเนซ

เมนูพิเศษ



หอยออสคาโก้



หอยมัสเซล + วาฟเฟิล

เดินทาง

19 - 26 มี.ค.69 / 27 มี.ค. - 3 เม.ย.69  
2 - 9 เม.ย.69 / 9 - 16 เม.ย.69  
28 เม.ย. - 5 พ.ค. 69 / 3 - 10 พ.ค.69



อาหาร 15 มื้อ  
+ บนเครื่อง



พักโรงแรมดี  
3-4 ดาว



บริการนำดื่ม  
วันละ 1ขวด



ฟรี!  
ประกัน Universal

Tulip Keukenhof  
Benelux

เยอรมัน เนเธอร์แลนด์ เบลเยี่ยม ฝรั่งเศส



มหาวิหารโคโลญ



ล่องเรือชมหมู่บ้านชาวนา

"ห้ามพลาด! ชมเทศกาลดอกทิวลิป สวนเคอเคนฮอฟ Keukenhof 2026"

เดินเล่นเมืองเก่า จัตุรัสโรเมอร์ มหาวิหารโคโลญ สะพานไฮอินชอลเลิร์น  
ล่องเรือชมหมู่บ้านชาวนา ถึงกับลมหนาวสดชื่น คลองอัมสเตอร์ดัม  
ต้นตาดับใจกับปราสาทกราวนสตัน หอวังแห่งเกนต์ บริสเซลส์ อะโตเบีย  
รูปปั้นแมมมิลีน ฟอส พระราชวังหลวงแห่งบรัสเซลส์  
เขื่อนจูตไฮล์ ประตูชัยฝรั่งเศส หอไอเฟล พิพิธภัณฑ์ลูฟร์  
ล่องเรือแม่น้ำแซนสุดโรแมนติก และช้อปปิ้งจุใจที่ห้างชั้นนำ

ราคา  
เริ่มต้น

75,888

บาท

гаринті 15 ท่านออกเดินทาง พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ 8.9 ซอย28 แขวงคอกก๊วย เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (มีบริการ 20 ปี)



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaystravel.com

| วันที่ | โปรแกรมท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                                                                                  | เช้า | เที่ยง | เย็น | โรงแรม                                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|--------------------------------------------------------------------|
| 1      | ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย<br>EK373 BKKDXB 20.45-01.00                                                                                                                                                                                                 |      |        |      |                                                                    |
| 2      | ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน EK043 DXB-FRA 03.20-07.35 - เมืองแฟรงก์เฟิร์ต - เมืองเกา - จัตุรัสโรเมอร์ - มหาวิหารแฟรงก์เฟิร์ต - เมืองโคโลญ - มหาวิหารโคโลญ - สะพานโฮเอ็นซอลเลิร์น - เมืองดุสเซลดอร์ฟ |      | 🍴      | 🍴    | NH Dusseldorf City<br>หรือระดับและเมืองใกล้เคียง                   |
| 3      | เมืองดุสเซลดอร์ฟ - เมืองกีธูร์น ประเทศเนเธอร์แลนด์ - ล่องเรือชมหมู่บ้านกีธูร์น - หมู่บ้านกังหันลมซานส์คันส์ - โรงงานทำรองเท้าไม้ - โรงงานทำชีส - เมืองอัมสเตอร์ดัม - เมืองอัลเมเรอ                                                                                 | 🍴    | 🍴      | 🍴    | Leonardo Hotel Almere<br>City Center<br>หรือระดับและเมืองใกล้เคียง |
| 4      | เมืองอัลเมเรอ - เมืองลิชเซ - สวนเคอเคนฮอฟ - เมืองอัมสเตอร์ดัม - โรงงานเพชร - ล่องเรือท่องเที่ยวรอบคลองในอัมสเตอร์ดัม - โบสถ์ New church - พระราชวังหลวงอัมสเตอร์ดัม - จัตุรัสดัมสแควร์ - เมืองอัลเมเรอ                                                             | 🍴    |        | 🍴    | Leonardo Hotel Almere<br>City Center<br>หรือระดับและเมืองใกล้เคียง |
| 5      | เมืองอัลเมเรอ - เมืองเกนต์ - ปราสาทกราเวนสตี - หอระฆังแห่งเกนต์ - มหาวิหารเซนต์บาโว - เมืองบรัสเซลส์ - อะโตเมียม - รูปปั้นแมนิกันพีส - พระราชวังหลวงแห่งบรัสเซลส์                                                                                                  | 🍴    | 🍴      | 🍴    | Novotel Wavre Brussels<br>East<br>หรือระดับและเมืองใกล้เคียง       |
| 6      | เมืองบรัสเซลส์ - เมืองปารีส ประเทศฝรั่งเศส - พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ - ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free - ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ - ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มูช หอไอเฟล                                                                                              | 🍴    | 🍴      | 🍴    | Mercure Paris Velizy<br>หรือระดับและเมืองใกล้เคียง                 |
| 7      | หอไอเฟล - ประตูชัยฝรั่งเศส - ถนนฌ็องเซลิเซ่ เมืองเซร์ริส - เอาท์เล็ต ลาวัลเล่ - ทำอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส EK076 CDG-DXB 21.35-07.20                                                                                                     | 🍴    | 🍴      |      |                                                                    |
| 8      | ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย EK372 DXB-BKK 09.30-18.40                                                                                                                                                     |      |        |      |                                                                    |






**เดินทางโดยสารการบิน EMIRATES (EK)**  
**น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง**  
**30 กก. / CARRY ON 7 กก.**



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ 8.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444

ผ่านการรับรองโดย





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (ปีบริการ 20 ปี)



รับจัดทัวร์ : ฟิลิปปินส์ / ญี่ปุ่น / เกาหลี / ยุโรป / อเมริกา / ออสเตรเลีย / นิวซีแลนด์ / อินเดีย / จีน / ไต้หวัน / สิงคโปร์ / ฮ่องกง / มาเก๊า / ฟิลิปปินส์ / ญี่ปุ่น / เกาหลี / ยุโรป / อเมริกา / ออสเตรเลีย / นิวซีแลนด์ / อินเดีย / จีน / ไต้หวัน / สิงคโปร์ / ฮ่องกง / มาเก๊า



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaystravel.com

| วันเดินทาง                                                                                                                             | ราคาผู้ใหญ่<br>(บาท) | ราคาเด็ก 2-7 ปี<br>(บาท)                                      | เด็ก 2-7 ปี<br>ไม่เสริมเตียง (บาท) | พักเดี่ยว / เดินทาง<br>ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท) | ที่นั่ง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 19-26 มีนาคม 2569                                                                                                                      | 75,888               | ไม่มีราคาเด็ก<br>( Infant ไม่เกิน 2<br>ปี ราคา 14,500<br>บาท) | 70,888                             | 17,500                                        | 25      |
| 27 มีนาคม – 03 เมษายน 2569                                                                                                             | 76,888               |                                                               | 71,888                             |                                               | 25      |
| 02-09 เมษายน 2569                                                                                                                      | 85,888               |                                                               | 80,888                             |                                               | 25      |
| 09-16 เมษายน 2569                                                                                                                      | 87,888               |                                                               | 82,888                             |                                               | 25      |
| 28 เมษายน-05 พฤษภาคม 2569                                                                                                              | 82,888               |                                                               | 77,888                             |                                               | 25      |
| 03-10 พฤษภาคม 2569                                                                                                                     | 79,888               |                                                               | 74,888                             |                                               | 25      |
| กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาทัวร์                                                                                           |                      |                                                               |                                    | 25,000 บาท                                    |         |
| อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาทัวร์<br>** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง ** |                      |                                                               |                                    | 110,000 – 120,000 บาท                         |         |
| >> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท <<                                                                                    |                      |                                                               |                                    |                                               |         |

## ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์

พีเรียดเดินทางวันที่ 19-26 มี.ค. 69



### เที่ยวบินขาไป

BKK ▪ ----- ✈ ----- ▪ DXB ▪ ----- ✈ ----- ▪ FRA

| เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง | ✈<br>TRANSIT | เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง |
|-----------|---------|---------|--------------|-----------|---------|---------|
| EK373     | 20.45   | 01.00   |              | EK043     | 03.20   | 07.35   |

### เที่ยวบินขากลับ

CDG ▪ ----- ✈ ----- ▪ DXB ▪ ----- ✈ ----- ▪ BKK

| เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง | ✈<br>TRANSIT | เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง |
|-----------|---------|---------|--------------|-----------|---------|---------|
| EK076     | 21.35   | 07.20   |              | EK372     | 09.30   | 18.40   |

\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 27 มีนาคม – 03 เมษายน 2569 เที่ยวบินขากลับมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE: EK373 BKK-DXB 20.45-01.00 // EK043 DXB-FRA 03.20-07.35

RETURN: EK076 CDG-DXB 21.35-07.20 // EK370 DXB-BKK 09.00-18.20



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ 8.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



สิงคโปร์ : ไปถึงเช้าวันรุ่งขึ้น / กลุ่มเกาะส่วนหัว / สิบนา ตูจัน / จองตั๋วเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 📠 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 📧 @planetholiday 🌐 www.planetholidaystravel.com

**\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 02-09 เมษายน 2569 และ 03-10 พฤษภาคม 2569** เที่ยวบินขาไปและขากลับมีปรับเวลาดังนี้  
**DEPARTURE:** EK373 BKKDXB 21.05-00.50 // EK043 DXB-FRA 03.45-08.50  
**RETURN:** EK076 CDG-DXB 21.55-06.35 // EK372 DXB-BKK 09.40-18.55

**\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 09-16 เมษายน 2569 และ 28 เมษายน-04 พฤษภาคม 2569**  
เที่ยวบินขาไปและขากลับมีปรับเวลาดังนี้  
**DEPARTURE:** EK373 BKK-DXB 21.05-00.50// EK043 DXB-FRA 03.45-08.50  
**RETURN:** EK076 CDG-DXB 21.35-07.20 // EK370 DXB-BKK 09.00-18.20

### วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

- 17.00 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน **EMIRATES (EK)** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร
- 20.45 น. นำท่านเดินทางสู่ **เมืองแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน** โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK373**

**วันที่สอง** ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน – เมืองแฟรงก์เฟิร์ต – เมืองเกา – จตุรัสโรเมอร์ – มหาวิหารแฟรงก์เฟิร์ต – เมืองโคโลญ – มหาวิหารโคโลญ – สะพานโฮเอ็นชอลเลิร์น – เมืองดუსเซิลดอร์ฟ 🍽️ **อาหาร เกียง, เย็น**

- 01.00 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**
- 03.20 น. นำท่านเดินทางสู่ **ทำอากาศยานนานาชาติแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน** เที่ยวบินที่ **EK043**



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

📍 14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 📠 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444





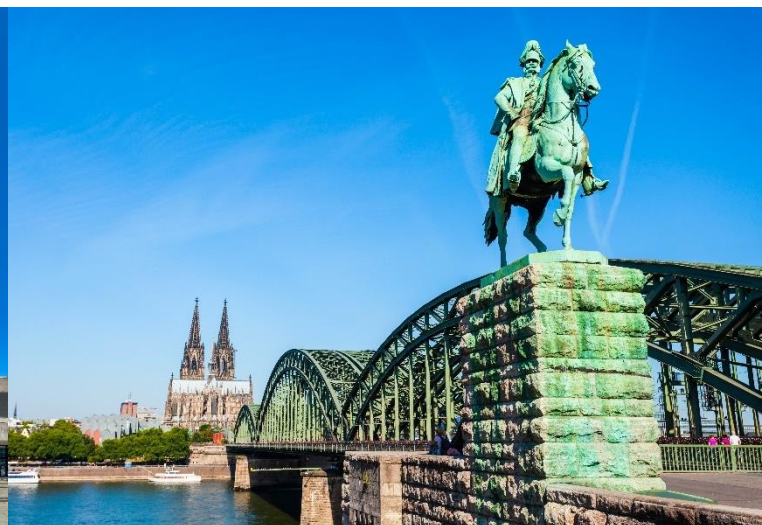
07.35 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาที่องกันช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) และตรวจรับสัมภาระเรียบร้อย แล้วนำท่านขึ้นรถโค้ชปรับอากาศ เดินทางสู่ เมืองแฟรงก์เฟิร์ต (Frankfurt) (ระยะทาง 14 กม. / 30 นาที) เป็นเมืองขนาดใหญ่ที่มีความเจริญและทันสมัย สมกับเป็นศูนย์กลางของทั้งการบินและเศรษฐกิจ มนต์เสน่ห์แห่งกาลเวลาและสถาปัตยกรรมเมืองเก่า (Old Town) สัมผัสวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ ไม่ว่าจะเป็นอาหาร เครื่องดื่ม เพลง หรือ เทศกาล ชมจุดต่างๆ เริ่มที่ จตุรัสโรเมอร์ (Romerberg) เป็นจัตุรัสที่คงความงามของสถาปัตยกรรมยุคศตวรรษที่ 14-15 มีน้ำพุสวยงามอยู่ตรงกลางของจัตุรัส เป็นที่รู้จักในนามน้ำพุแห่งความยุติธรรม มหาวิหารแฟรงก์เฟิร์ต (Frankfurt Cathedral) หนึ่งในสัญลักษณ์ความสามัคคี มีลักษณะทรงสูงใช้สีน้ำตาลแดง ความสูงถึงยอดประมาณ 95 เมตร



เที่ยง ๑๑. รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่๓) นำท่านเดินทางสู่ เมืองโคโลญ (Cologne) (ระยะทาง 191 กม. / 2.45 ชม.) เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงเป็นอันดับที่สี่ของประเทศเยอรมนี รองจากเมืองเบอร์ลิน แอมสเตอร์ และมิวนิค พาท่านเดินทางเพื่อเก็บภาพสถานที่ต่างๆ เริ่มต้นที่ มหาวิหารโคโลญ (Cologne Cathedral) มหาวิหารแห่งพลังศรัทธาด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิค โดดเด่นด้วยหอคอยคู่ความสูง 157 เมตร ที่ตั้งตระหง่านเป็นแลนด์มาร์คแห่งเมืองโคโลญคู่กับ สะพานโฮเอ็นชอลเลิร์น



(Hohenzollern Bridge) เป็นสะพานประจำเมืองโคโลญคู่กับมหาวิหารโคโลญและเป็นสะพานข้ามแม่น้ำไรน์ โดยบริเวณริ้วที่กันระหว่างทางเดินและทางรถไฟเป็นบริเวณที่นักท่องเที่ยวมาล่องกุญแจแห่งความรัก



### เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่2)

จากนั้นเดินทางสู่เมืองดัสเซลดอร์ฟ (Dusseldorf) (ระยะทาง 41 กม. / 45 นาที) ตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำไรน์ทางตะวันตกของเยอรมนี

ที่พัก : NH Dusseldorf City หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่สาม** เมืองดัสเซลดอร์ฟ – เมืองกีธูร์น ประเทศเนเธอร์แลนด์ – ล่องเรือชมหมู่บ้านกีธูร์น – หมู่บ้านกังหันลมซานส์คันส์ – โรงงานทำรองเท้าไม้ – โรงงานทำชีส – เมืองอัมสเตอร์ดัม – เมืองอัลเมเร ๑๑ อาหาร เช้า, เกี๊ยง, เย็น

### เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่3)

เดินทางสู่ เมืองกีธูร์น (Giethoorn) ประเทศเนเธอร์แลนด์ (ระยะทาง 221 กม. / 3.15 ชม.) หมู่บ้านเจียบสลบที่มีทัศนียภาพอันงดงามของบ้านเรือนที่ตั้งอยู่ริมคลอง และการเดินทางที่ใช้เรือเป็นหลัก จากนั้นนำท่านนั่งเรือชมหมู่บ้านกีธูร์น (ใช้ระยะเวลาโดยประมาณ 1 ชม.) (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ) หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง ได้รับ



การกล่าวขานว่าเป็น เวนิสเนเธอร์แลนด์ (Venice of the Netherlands) ที่นี้เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ผู้คนใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่มีเส้นทางการเดินรถ เน้นเดินทางโดยเรือ และให้ท่านล่องเรือชมวิวสวยๆ ภายในหมู่บ้านท่ามกลางอากาศดี



## เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่4)

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ หมู่บ้านกังหันลมชาเนอส์คันส์ (Zaanse Schans) (ระยะทาง 132 กม. / 2 ชม.) แลนด์มาร์คที่มีกังหันลมนับร้อย ปัจจุบันหมู่บ้านแห่งนี้ได้ถูกจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ ร้านขายของที่ระลึก และศูนย์ฝึกอบรม ให้ท่านเยี่ยมชมสถานที่สำคัญในหมู่บ้าน นำท่านเก็บภาพความประทับใจกับ World of wild mills กังหันลมนับร้อยแห่งที่อยู่รอบๆ หมู่บ้าน และความสวยงามสโตนีวเทจ ของบ้านเรือนแบบดั้งเดิมของฮอลแลนด์ และยังสามารรถขึ้นไปชมวิวได้แบบพาโนรามา รับลมเย็นๆ ชมวิวแสนโรแมนติก มีทุ่งหญ้าสีเขียวสดตั้งริมแม่น้ำกว้างสุดสายตา



เข้าชม โรงงานทำรองเท้าไม้ (Wooden shoe workshop) ในสมัยก่อนรองเท้าเป็นสิ่งที่ยาก แพง เป็นของสำหรับคนมีฐานะ ชาวนาผู้หำงไกลความเจริญจึงต้องสร้างรองเท้าขึ้นมาเอง โดยทำมาจากไม้ที่พิเศษที่สามารถกันน้ำได้เพราะพื้นที่ส่วนใหญ่ของเนเธอร์แลนด์เป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งที่น้ำท่วมถึง ท่านสามารถซื้อรองเท้าไม้สีสันสดใสเป็นของฝากได้ โรงงานทำชีส (Catharina Hoeve Cheese) โรงงานมีการสาธิตการทำชีส ฟังบรรยายทุกขั้นตอน นำท่านเดินชมแต่ละจุดพร้อมชิมชีสที่มีหลายชนิดรสชาติที่แตกต่างกันไปและสามารถซื้อเป็นของฝากได้



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองอัมสเตอร์ดัม (Amsterdam)** (ระยะทาง 22 กม. / 30 นาที) เป็นเมืองหลวงของประเทศ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำ Amstel ซึ่งที่มาของชื่อเมืองนั้นมาจากการรวมชื่อของแม่น้ำเข้ากับคำว่า "Dam" ที่แปลว่าเขื่อนจนกลายมาเป็น Amsterdam

เย็น      ๑๑) รับประทานอาหารเย็น (มือที่5)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองอัลเมเรอ (Almere) (ระยะทาง 35 กม. / 45 นาที) เมืองเล็ก ๆ ที่เต็มไปด้วยเสน่ห์ได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สุด มีสถาปัตยกรรมที่โดดเด่น เป็นจุดหมายปลายทางในฝันของใครหลาย ๆ คน เหมาะแก่การพักผ่อน

ที่พัก : Leonardo Hotel Almere City Center (former Apollo) หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

**วันที่สี่** เมืองอัลเมเรอ – เมืองลิซเซ่ – สวนเคอเคนฮอฟ – เมืองอัมสเตอร์ดัม – โรงงานเพชร – ล่องเรือท่องเที่ยวรอบคลองในอัมสเตอร์ดัม – โบสถ์ New church – พระราชวังหลวงอัมสเตอร์ดัม – จัตุรัสดัมสแควร์ – เมืองอัลเมเรอ

 **อาหาร เช้า เย็น**

เข้า ๑๑. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่6)

นำทางเดินทางสู่ **เมืองลิชเซ่ (Lisse)** (ระยะทาง 62 กม. / 1 ชม.) เมืองสวรรค์แห่งดอกทิวลิปในเนเธอร์แลนด์ **เยี่ยมชมความสวยงามของ สวนเคอเคนฮอฟ (Keukenhof Garden)** หรือที่รู้จักกันในนาม **สวนดอกไม้แห่งยุโรป** เป็นหนึ่งในสวนดอกไม้ที่ใหญ่ที่สุดในโลก สวนดอกไม้บนเนื้อที่กว่า 200 ไร่ แห่งนี้ดึงดูดให้ผู้คนจากทั่วโลกหลั่งไหลมาชมความงามของดอกทิวลิปที่นับไม่ต่ำกว่าปีละ 5 ล้านคน ในฐานะที่เป็นประเทศผู้ส่งออกดอกไม้รายใหญ่ที่สุดในโลก นับ





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



สินค้าทัวร์ : ยุโรปตะวันออก / ยุโรปตะวันตก / เอเชียตะวันออก / เอเชียตะวันตก / อเมริกาเหนือ / อเมริกาใต้



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 📧 @planetholiday 🌐 www.planetholidaystravel.com

ตั้งแต่นั้นมาสวนเคเดนออฟก็ได้มีการจัดงานขึ้นทุกๆปีให้นักท่องเที่ยวจากทั่วโลกได้เดินทางไปเยี่ยมชมกับความสวยงามของทิวลิปนับล้านดอกที่ต่างประชันความงามกันอย่างพร้อมเพรียง



เที่ยง อิสระอาหารเที่ยง ตามอัธยาศัย เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของท่าน

นำท่านเดินทางกลับสู่ เมืองอัมสเตอร์ดัม (Amsterdam) (ระยะทาง 35 กม. / 30 นาที) นำท่านเยี่ยมชม โรงงานเพชร

Royal coaster diamond factory ในเมืองหลวง

ของประเทศเนเธอร์แลนด์มีโรงงานเพชรอยู่หลาย

โรงงานและหนึ่งในผู้ที่เก่าแก่ที่สุดก็คือที่นี่ สร้าง

ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1852 เพชรที่มีชื่อเสียงของที่นี่คือ

"Kokhinur" ถูกดัดแปลงเป็นสมบัติของอังกฤษ

นั่นก็คือมงกุฎและปัจจุบันเก็บไว้ในหอคอยที่

ลอนดอน นำท่านล่องเรือท่องเที่ยวรอบคลองใน

อัมสเตอร์ดัม (Amsterdam Canal Cruise) (ค่า

ทัวร์รวมค่าล่องเรือ) เป็นอีกหนึ่งกิจกรรม

ท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยม ให้ท่านสัมผัสกับความ

สวยงามแห่งสายน้ำของเมืองอัมสเตอร์ดัมอย่าง



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

📍 14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกก๊วย เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444

ผ่านการรับรองโดย





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



สินค้าทัวร์ : ยุโรปตะวันออก / ยุโรปตะวันตก / อเมริกา / ออสเตรเลีย / ญี่ปุ่น / เอเชียตะวันออกเฉียงใต้



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaystravel.com

ใกล้ชิด โดยเรือท่องเที่ยวเหล่านี้จะล่องไปบนพื้นน้ำตามคลองเฮเรนกรากซ์ (Herengracht), ไคเซอร์กรากซ์ (Keizersgracht) และ พรินเซนกรากซ์ (Prinsengracht) ซึ่งเป็นคลองที่มีชื่อเสียงของอัมสเตอร์ดัม และลอดผ่านใต้สะพานที่สวยงามหลายแห่งซึ่งทอดยาวผ่านเส้นทางน้ำรอบๆ เมือง



จากนั้นนำท่านชมเมืองที่ โบสถ์ New church เป็นโบสถ์ ศตวรรษที่ 15 ในอัมสเตอร์ดัมที่ตั้งอยู่บน Dam Square ให้ถ่ายภาพความสวยงามด้านนอกกับ พระราชวังหลวงอัมสเตอร์ดัม (Royal Palace) อาคารที่หรูหราและโอ่อ่าที่สุดของเนเธอร์แลนด์ สร้างขึ้นในสมัยศตวรรษที่ 17 โดยพระเจ้าหลุยส์ ในอดีตอาคารนี้เคยมีบทบาทเป็นศาลาว่าการมาก่อน ปัจจุบันถูกใช้สำหรับกิจกรรมในพระราชสำนักและกิจกรรมระดับประเทศ อัสเซซ็อบบิงจัตุรัสดัมสแควร์ (Dam Square) เป็นสัญลักษณ์ของอัมสเตอร์ดัม โดยเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์แห่งชาติเพื่อเป็นการระลึกถึงผู้ที่ตกเป็นเหยื่อของสงครามโลกครั้งที่ 2 และเป็นย่านที่รายล้อมไปด้วยอาคารเก่าแก่ ศูนย์รวมห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร และคาเฟ่



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ : 11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



รับจัดทัวร์ : ฟิลิปปินส์ทั่วโลก / กลุ่มเกาะส่วนตัว / สัมมนา / งาน / จองตั๋วเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaystravel.com



### เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่7)

นำท่านเดินสู่ เมืองอัลเมเรอ (Almere) (ระยะทาง 35 กม. / 45 นาที) เมืองเล็ก ๆ ที่เต็มไปด้วยเสน่ห์ได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สุด มีสถาปัตยกรรมที่โดดเด่น เป็นจุดหมายปลายทางในฝันของใครหลายๆ คนเหมาะแก่การพักผ่อน

ที่พัก: Leonardo Hotel Almere City Center (former Apollo) หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน (ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า เมืองอัลเมเรอ – เมืองเกนต์ – ปราสาทกราเวนสตี – หอระฆังแห่งเกนต์ – มหาวิหารเซนต์บาโว – เมืองบรัสเซลส์ – อะโตเมียม – รูปปั้นแมนิเคนพีส – พระราชวังหลวงแห่งบรัสเซลส์ ๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

### เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่8)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองเกนต์ (Ghent) (ระยะทาง 223 กม. / 3.15 ชม.) เมืองลูกผสมระหว่างยุคเก่ากับยุคใหม่ที่มีเอกลักษณ์ และความน่าสนใจทางประวัติศาสตร์และการวางผังเมืองที่รอบคอบ ทำให้ทุกอย่างอยู่ในระยะเดินทางได้อย่างสะดวกสบาย ทำให้นักท่องเที่ยวได้ซึมซับทัศนียภาพของสายน้ำที่ตัดกับสถาปัตยกรรมของเมืองได้อย่างลงตัว

### เกียง ๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่9)



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ 8.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444

ผ่านการรับรองโดย





นำท่าน ถ่ายภาพด้านนอกกับ ปราสาทกรเวน สตีเวน (Gravensteen castle) หรือที่รู้จักกันในชื่อ "ปราสาทเคนต์" สร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 12 ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรมของปราสาท **หอรบแห่งเจนต์ (Het Belfort van Gent)** เป็นหอรบสูง 95 เมตร ใจกลางเมืองเจนต์ของเบลเยียม หอคอยนี้เป็นหอคอยกลางของแถวหอคอย Ghent ที่มีชื่อเสียง หอรบของ Ghent ร่วมกับ Cloth Hall และ Mammelokker เป็นส่วนหนึ่งของมรดกโลกของ UNESCO ตั้งแต่ปี 2542 **อาสนวิหารเซนต์บาโว St. Bavo's Cathedral** เป็นอาสนวิหารของโบสถ์คาทอลิกในเมืองเจนต์ประเทศเบลเยียม อาคารสไตล์โกธิก สูง 89 เมตร ตั้งชื่อตามนักบุญบาโวแห่งเจนต์ อีกทั้งมหาวิหารแห่งนี้ยังเป็นที่เก็บผลงานของศิลปินที่มีชื่อเสียงคนของประเทศอีกด้วย



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบรัสเซลส์ (Brussels)** (ระยะทาง 55 กม. / 1 ชม.) เมืองหลวงของประเทศเบลเยียม เป็นเมืองที่



มีความใหญ่โต และสวยงามเป็นอย่างมาก ที่สำคัญยังเป็นที่ตั้งขององค์การระหว่างประเทศอย่างคณะมนตรีแห่งสหภาพยุโรป (EU) และสำนักงานใหญ่ของนาโต (NATO) อีกด้วย **นำท่านถ่ายภาพกับ อะตอมเนียม (Atomium sculpture)** ถือเป็นสถาปัตยกรรมล้ำยุคที่มีรูปทรงล้ำสมัยได้รับแรงบันดาลใจจากรูปทรงของอะตอมในเชิงวิทยาศาสตร์ สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดนิทรรศการงานเอ็กซ์โป เมื่อปี 1958 **รูปปั้นแมนเนกันพิส (Manneken Pis fountain)** ตั้งอยู่บริเวณหัวมุมของถนนเลกูป มีความสวยงามและมีความเก่าแก่มาก คำว่า Manneken Pis มี



ความหมายว่า เด็กชายกำลังดี ตัวประติมากรรมหล่อด้วยทองแดงเป็นรูปเด็กผู้ชายเปลือยกาย กำลังยืนดีลงอ่าง โดยมีความสูงประมาณ 60 เซนติเมตร โดยในเทศกาลที่สำคัญ จะมีการนำชุดต่างๆ มาสวมให้กับรูปปั้นตัวนี้ด้วย เพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับแต่ละเทศกาล



พระราชวังหลวงแห่งบรัสเซลส์ (Royal Palace of Brussels) ถือเป็นสัญลักษณ์สำคัญของระบบรัฐบาลที่มีการปกครองในระบอบราชาธิปไตยภายใต้รัฐธรรมนูญ เป็นสถานที่ที่กษัตริย์เบลเยียมใช้เป็นที่พักประทับทรงงาน เดินช้อปปิ้งที่ ถนน Avenue Louise ถนนที่มีชื่อเสียงและมีราคาแพงที่สุดแห่งหนึ่งในบรัสเซลส์



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (เนื้อที่10) เมนูพิเศษ!! หอยมัสเชล + วาฟเฟิล (Mussel in White wine + Waffle)



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ : 11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



บริษัททัวร์ : ไปรษณีย์ทั่วโลก / กลุ่มเกาะส่วนตัว / สิบพันนา / จองตั๋วเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaystravel.com



หอยมัสเซลในไวน์ขาว + วาฟเฟิล

**Highlight!** หอยมัสเซลอบมาในซอสไวน์ขาวสุดกลมกล่อมผสานกับความหวานของหอย เสิร์ฟพร้อมคู่กับเบลเยียม วาฟเฟิล (Belgain Waffle) เป็นเมนูตัดเลี่ยนที่ทานแล้วลงตัวสุด 😊

ที่พัก : Novotel Wavre Brussels East หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่หก** เมืองบรัสเซลส์ - เมืองปารีส ประเทศ ฝรั่งเศส - พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ - ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free - ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ - ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มูซ หอไอเฟล 🍷 **อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

**เช้า** 🍷 **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่11)**  
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองปารีส (Paris)** (ระยะทาง 314 กม. / 4.45 ชม.) เมืองหลวงประเทศฝรั่งเศส ตั้งอยู่บนแม่น้ำแซน ผู้คนเรียกว่า "เมืองแห่งความรัก" เพราะบรรยากาศโรแมนติก และได้ขึ้นชื่อว่าเป็นเมืองแห่งศิลปะ ให้ได้ถ่ายรูปสวยๆ

**เกียง** 🍷 **รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่12)**  
จุดหมายปลายทางของใครหลายๆ คน เช็กอินถ่ายภาพด้านนอกกับ **พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ (Louvre Museum)** เป็นพิพิธภัณฑ์ศิลปะและโบราณคดี หนึ่งในพิพิธภัณฑ์ที่ใหญ่ที่สุดและโด่งดังที่สุดในโลก โดยมีผู้เข้าชมมากกว่า 9 ล้านคนต่อปี



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

📍 14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444





อิสระช้อปปิ้งกันที่ **ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free** เป็นห้างชื่อดังใจกลางกรุงปารีส ซึ่งคุณจะได้พบกับสินค้าแบรนด์ชั้นนำต่างๆ จากทั่วโลก **ช้อปปิ้งกันต่อที่ ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ (Galleries Lafayette)** เป็นห้างหรูที่มีชื่อเสียงมากที่สุดแห่งหนึ่งของปารีส ภายในอาคารที่มีสถาปัตยกรรมที่สวยงาม ในปัจจุบันมีสาขาแบ่งอยู่ตามเมืองใหญ่ๆ ทั้งในประเทศและนอกประเทศ รวมแล้วทั้งหมด 61 แห่ง



ถ้าไม่ได้ทำถือว่ามาไม่ถึง สัมผัสบรรยากาศสุดโรแมนติก **ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มุช (Bateaux-Mouches)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) มีการบรรยายเกี่ยวกับประวัติเมืองปารีสตลอดทั้งสายการเดินทางระหว่างสองข้างทางที่เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น มหาวิหารน็อทร์-ดาม, หอไอเฟล พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ เป็นต้น **(ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ)**



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



รับจัดทัวร์ : ฝรั่งเศสทั่วทั้งโลก / กลุ่มเกาะส่วนหัว / สิบมา / ตุรกี / จองตั๋วเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 📍 @planetholiday 🌐 www.planetholidaystravel.com



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่13) เมนูพิเศษ!! หอยเอสคาโก้ (Escargot)



พิเศษ! หอย Escargot



**Highlight!** อาหารขึ้นชื่อฝรั่งเศส  
หอยเอสคาโก้ ในภาษาฝรั่งเศสเรียกว่า  
Escargots au beurre persillé หอยอบ  
ที่ปรุงด้วยกระเทียม เนย และสมุนไพร  
ถือเป็นเมนูเรียกน้ำย่อยชั้นดี

ที่พัก : Mercure Paris Velizy หรือโรงแรมระดับและเมืองใกล้เคียงกัน



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



บริการทัวร์ : ยุโรป อเมริกา เอเชีย / กลุ่มเกาะส่วนตัว / สิบมา ตูจาม / จองตั๋วเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaystravel.com

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

**วันที่เจ็ด** หอไอเฟล - ประตูชัยฝรั่งเศส - ถนนฌ็องเซลิเซ่ เมืองเซรีริส - เอาท์เล็ท ลาวัลเล่ - ทำอาหารนานาชาติ  
ปารีส-ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส 🌞 อาหาร เช้า, เกียง

**เช้า** 🌞 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่14)

ถ่ายรูปเป็นที่ระลึกบริเวณด้านนอก หอไอเฟล (Eiffel Tower) แลนด์มาร์คสำคัญของประเทศฝรั่งเศส ตัวอาคาร  
ก่อสร้างโดยโครงเหล็กทั้งหมด สูงเท่ากับตึก 81 ชั้น



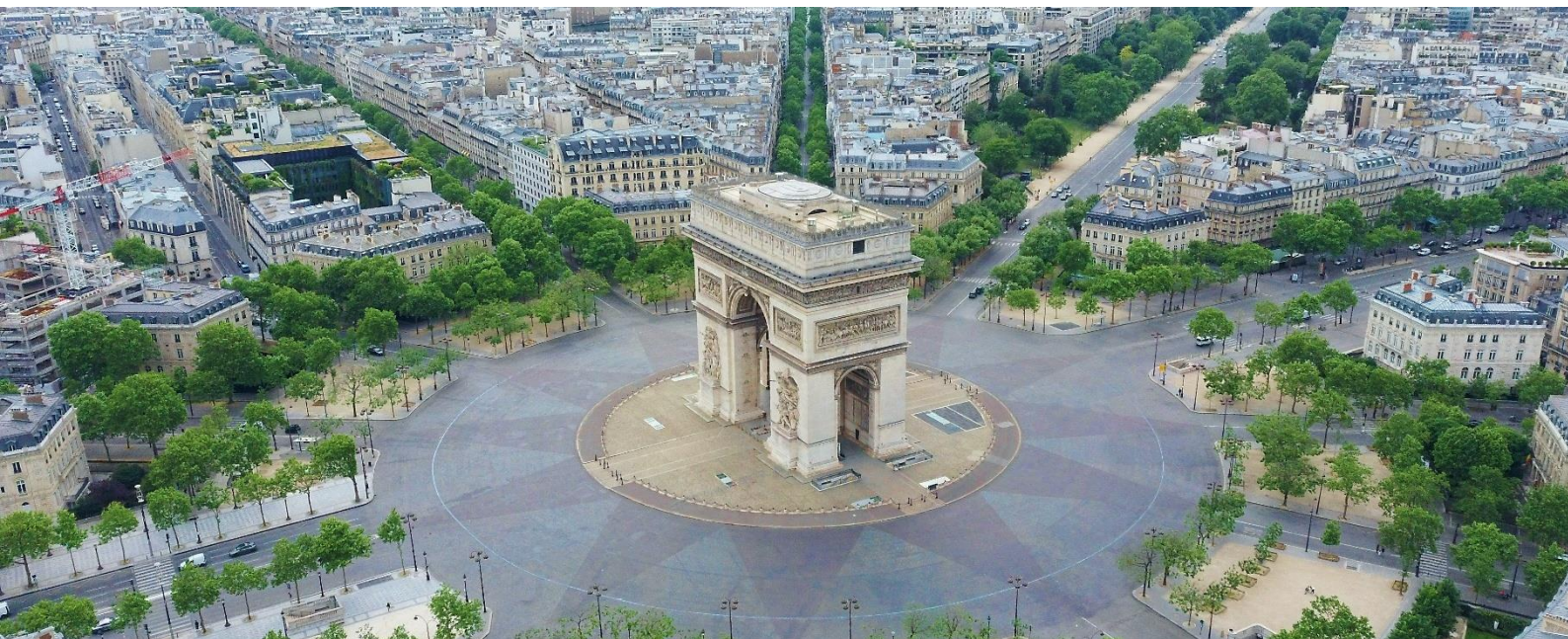
บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย

📍 14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444



นำท่านเช็กอิน **ประตูชัยฝรั่งเศส (Arc de Triomphe)** ที่มีอายุกว่า 200 ปี มีรูปแกะสลักที่เป็นสัญลักษณ์แห่งชัยชนะ รวมทั้งเหตุการณ์เสียสละแก่วีรชนทหารกล้า ถนนที่มีชื่อเสียงที่โด่งดังที่สุดในฝรั่งเศส ถนนฌ็องเซลิเซ่ (**Champs Elysees**) แหล่งรวมสินค้าแบรนด์ดังระดับโลกทุกแบรนด์ และยังถูกจัดอันดับให้เป็นถนนที่สวยงามที่สุดในโลก



เที่ยง ๑๑. รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่15)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเซร์รีส (Serris) ประเทศฝรั่งเศส** (ระยะทาง 39 กม. / 45 นาที) เป็นย่านชานเมืองของปารีส ตั้งอยู่นอกบริเวณของดิสเนย์แลนด์ปารีส มีศูนย์การค้าที่ใหญ่โต และสวนสาธารณะอันกว้างขวาง อิสระให้ท่านได้ **อิสระช้อปปิ้งตามอัธยาศัยที่ เอาท์เล็ต ลาวาลเล่ (La Vallée Village Outlet)** จำหน่ายสินค้าแบรนด์เนมชื่อดังต่างๆ อยู่หลาย 10 แบรินด์ VERSACE หนึ่งในแบรนด์ที่ได้รับความนิยมในไทย และยังมี GUCCI, LACOSTLE, ERIC BOMPARD หรือBACCARAT



เย็น      อีระอาหารเย็น ตามอริยาศัย เพื่อเป็นการไม่รบกวนเวลาของท่าน

ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส** เพื่อเดินทาง  
กลับสู่กรุงเทพฯ (ระยะทาง 38 ก.ม. / 45 นาที)

21.35 น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK076**

**วันที่แปด** ทำอาภาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอาภาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

07.20 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

09.30 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK372**

18.40 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ\* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น  
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

**\*\* เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นช่วงคาบเกี่ยวระหว่างฤดูหนาวและฤดูใบไม้ผลิ  
การสัมผัสความงดงามของหิมะและการผลัดใบของธรรมชาติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ \*\***

## เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
  - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
  - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
  - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
  - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 6,900 บาท (36,900 บาท)**กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ :11/06474 (ปีบริการ 20 ปี)



สินค้าทัวร์ : ฝรั่งเศสทั่วโลก / กลุ่มเกาะส่วนตัว / สิบพันเกาะ / จองตั๋วเครื่องบิน



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaystravel.com

**\*\*สำคัญ\*\*** สำเนาใบพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทาง ไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **\*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ \*\*** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

#### 1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง

- ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้น จริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ )
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม

#### 2. กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

#### 3. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### 4. กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริง

#### 5. กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
- ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน หรือค่าตั๋วเครื่องบิน (กรณีออกตั๋วเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่น วีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
- ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้องในทันที
- ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน

#### 6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจาดำเนินการ ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ 8.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444

ผ่านการรับรองโดย





## อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัย เครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel **แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครองสามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ คำนวณปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
8. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

## อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างตัวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและยื่นวีซ่าเชงเก้น **6,900 บาท**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชกิร์ต ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
8. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **70 EUR /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ



กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,

## เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3 ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
3. โรงแรมใหญ่ยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

## หมายเหตุ

**หมายเหตุ :** กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มิผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด



7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องพักให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทาง อันนี้โดยทั้งนี้การรับประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ



## เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

### ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 – 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลานัดหมายยื่นวีซ่า  
โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข  
รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

#### 1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) เล่มจริง และสำเนา 2 ชุด

- มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย
- มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า

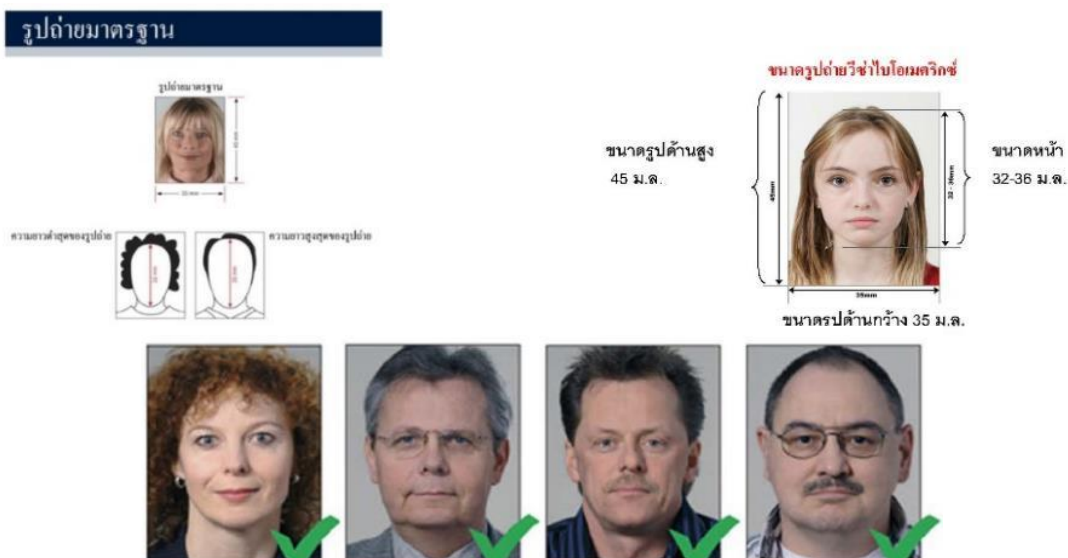
หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา กรุณาทิ้งสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาน้ำวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ



#### 2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)



ห้ามขีดเขียน แ้ม็ก หรือใช้คลิปบอร์ดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด  
ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้



### 3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้าเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

#### ✚ กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

#### ✚ กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

#### ▪ หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)

จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)

- กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมียินยอมรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- กรณีที่เดินทางไปกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมียินยอมรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
- กรณีที่เดินทางไปกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องมียินยอมรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์ให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
- **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน**

บุตรอย่างชัดเจน

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย  
จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / ญาติ (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่



#### 4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงาน ปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ยังทำงานไปเกี่ยวข้อง (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) **โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน**  
(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

#### 4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย (คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

#### 4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น

สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

#### 4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) **ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)**

#### 4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ

จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ (หลักฐานที่แบบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

#### 5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

##### Bank Certificate & Bank Statement **บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)**

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!  
ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ  
(สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)



## 5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- 5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR
- 5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน **จากธนาคาร** (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)  
กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

## 5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

**\*\*สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม\*\***

- 5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)  
กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- 5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อบอกรายละเอียด)

**หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ**

ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

## ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร

จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ  
เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)  
**อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถใช้ในการยื่นคำร้องขอวีซ่าได้**

## 6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

**เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า** กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่อยืนยันคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

**เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว** กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานศึกษา)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| เอกสารส่วนตัว<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)</li> <li>- สำเนา ทะเบียนบ้าน</li> <li>- สำเนา ทะเบียนสมรส</li> <li>- สำเนา ทะเบียนหย่า</li> <li>- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว</li> <li>- สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล</li> <li>- สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- สำเนา บัตรข้าราชการ</li> </ul> |  |  |  |

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: ..... Application's Signature เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง: .....

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ  
ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น

### แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ .....

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ) .....

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ) .....

3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล .....

5. ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส .....

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....

7. อาชีพปัจจุบัน .....



ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) .....

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)

ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา ..... อีเมล .....

9. รายได้ต่อเดือน ..... บาท

10. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส (ตามกฎหมาย) ☐ อยู่กินกันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)  
☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

12. ชื่อ-สกุลของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

13. ชื่อ-สกุลของมารดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด .....

14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

14.2 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทวีป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....

15.2 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ .....

18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)

☐ ไม่เคย

☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

☐ เงินสด

☐ บัตรเครดิต

☐ เช็คเดินทาง

☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ .....

ความสัมพันธ์ .....

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต  
กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี



## เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

## เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

**หมายเหตุ:** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น

**Allianz**  **Travel** **ประกันการเดินทาง**  
 หมดกังวล ทุกการเดินทาง

| ระยะเวลาการเดินทาง | (แบบฮิปโปป)เอเชีย | (แบบฮิปโปป)ทั่วโลก | ระยะเวลาการเดินทาง | (แบบฮิปโปป)เอเชีย | (แบบฮิปโปป)ทั่วโลก | ผลประโยชน์<br>ความคุ้มครอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เดินทางในเอเชีย                      | เดินทางทั่วโลก                       |
|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1-2 วัน            | 220.-             | 420.-              | 9 วัน              | 335.-             | 585.-              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |
| 3 วัน              | 230.-             | 420.-              | 10 วัน             | 345.-             | 605.-              | 1. การสูญเสียเงิน / วัตถุ / ทรัพย์สิน หรือของมีค่า<br>ตาม จากอุบัติเหตุ<br>- ผู้เอาประกันภัยอายุตั้งแต่ 16 ปี<br>จนถึง 75 ปี<br>- ผู้เอาประกันภัยอายุต่ำกว่า 16 ปี<br>หรืออายุต่ำกว่า 75 ปี                                                                                                                               | 1,500,000.-<br>750,000.-             | 2,000,000.-<br>1,000,000.-           |
| 4 วัน              | 240.-             | 420.-              | 11 วัน             | 365.-             | 660.-              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |
| 5 วัน              | 250.-             | 460.-              | 12 วัน             | 375.-             | 680.-              | 2. ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ<br>(รวมถึงค่าการเดินทางไปรับรักษาพยาบาล)<br>- ค่ารักษาพยาบาลต่อวันมีประจักษ์อยู่<br>(ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันเดินทางมาถึง<br>ประเทศไทย)<br>- คุ้มครองค่าเดินทางไปรักษาพยาบาลใน<br>ประเทศที่ประเทศอื่นมีโรงพยาบาล<br>สำหรับนักท่องเที่ยว<br>(ภายใน 7 วัน นับจากวันเดินทางมาถึง<br>ประเทศไทย) | 2,000,000.-<br>200,000.-<br>50,000.- | 2,000,000.-<br>200,000.-<br>50,000.- |
| 5 วัน              | 295.-             | 470.-              | 13 วัน             | 385.-             | 710.-              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |
| 7 วัน              | 315.-             | 555.-              | 14 วัน             | 400.-             | 730.-              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |
| 8 วัน              | 325.-             | 575.-              | 15-18 วัน          | 450.-             | 855.-              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                      |

## รายละเอียดการชำระค่าบริการ



ข้อมูล : บจก. ลูกขี้แพนเนก ทราเวลเลอร์  
ธนาคาร กสิกรไทย สาขา มาร์เก็ต วิลเลจ สุพรรณภูมิ  
**137-1-55475-7**



**ชื่อบัญชี : บจก. ลูกซ์แพนเนท ทราเวลเลอร์**  
**ธนาคาร ยูโอบี สาขา ถนนศรีวิธา**  
**797-1-65104-4**



ชื่อบัญชี : ศูนย์นิทรรศการ ทวีตวิเทศ  
 ธนาคาร กสิกรไทย สาขา เมกาบางนา  
**028-1-54355-5**



ชื่อบัญชี : คุณนิษชเนตร ทวีอภิรติวิชา  
 ธนาคาร ยูโอบี สาขา พาราไดซ์ พาร์ค  
**813-1-74805-1**



**ข้อมูลบัญชี : คุณนิษฐานันต์ ทวีอภิรติวิชา**  
**ธนาคาร กรุงไทย สาขาเอ็กเชน ทาวเวอร์**  
**926-0-10444-4**

## สอบถามเพิ่มเติม/จองทัวร์



**แฟนขายจอยหน้าร้าน :**

**085-567-5444, 091-778-4442, 091-939-4556,  
081-855-7999, 081-839-0999**

**แพนกกฤปโหม :** 063-539-3965, 091-939-9356

 **Hotline**  
**02-530-9899** (Isa 9.00-19.30 u.)

**สแกน QR code**  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่





บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ : 11/06474 (เปิดบริการ 20 ปี)



☎ 02-530-9899 ☎ 081-855-7999, 081-839-0999, 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444 @planetholiday www.planetholidaystravel.com



## โอนผ่านธนาคารตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อบัญชี : บจก. ลุกซ์แพลนเนท ทราเวลเลอร์

ธนาคารกสิกรไทย  
开泰银行 KASIKORNBANK



ธนาคารกสิกรไทย : สาขา มาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ

เลขที่บัญชี : 137-1-55475-7

ชื่อบัญชี : คุณนิชชานันท์ ทวีกิรติวิธา

ธนาคารกสิกรไทย  
开泰银行 KASIKORNBANK



ธนาคารกสิกรไทย : สาขา เมกาบางนา

เลขที่บัญชี : 028-1-54355-5

กรุณาส่งสลิปหลังจากชำระค่าทัวร์ด้วยนะครับ



บริษัท แพลนเนท ฮอลิเดย์ ทราเวล จำกัด  
Planet Holidays Travel Co.,Ltd

ผ่านการรับรองโดย



14 อาคารแพลนเนท ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย28 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250 ☎ 02-530-9899 ☎ 091-939-4556, 091-778-4442, 085-567-5444